

# & News letter 05 18.12.2009



Dear Parents,

With this Newsletter, we would like to pick up from where we left off with Newsletter 04 and update you on the current projects and developments at our school.

## 1. Developments in the organization of the school

Following discussions with all representatives of the school and external advisers, all parties are in agreement that we must work on the following topics in the coming months:

### **a) Development of a common, shared vision for the school**

This shared vision should be developed with the involvement of parents, students, teachers, educators, school employees, the Management and the School Board. This project is not only interesting, but a major challenge that will involve both hard work and commitment. As a first step, we have formed a number of committees that will work on a variety of topics (assessments, language, special needs and technology). This work constitutes the foundational and preparatory work for establishing the details of the long-term orientation of our school. An initial meeting of the committees took place on Friday, December 3, 2009, and was also attended by representatives of the school community. Subsequent meetings are currently being planned. We will keep you informed of the ongoing process and its initial results.

The essential ideal for the school – whose details are now being formulated by the working groups – is the image of an independent, innovative and international day school, offering a high quality, end-to-end curriculum from preschool to upper secondary school (K-12), and which is able to prepare its students to face the key challenges of the 21st century. These challenges are certainly varied. Accordingly, we are focusing our first step on those challenges which we believe to be of prime importance, namely:

Liebe Eltern,

mit unserem aktuellen Newsletter wollen wir an den Newsletter 04 anknüpfen und Sie über die aktuellen Vorhaben und Entwicklungen unserer Schule informieren.

## 1. Entwicklung der Schulorganisation

In Gesprächen mit allen Vertretern der Schule sowie mit externen Beratern haben wir es übereinstimmend als notwendig erachtet, in den nächsten Monaten an den folgenden Themen zu arbeiten:

### **a) Entwicklung einer gemeinsam getragenen Vision für die Schule**

Eine gemeinsame Vision sollte unter Einbindung von Eltern, Schülern/innen, Lehrern/-innen, Erziehern/-innen, Mitarbeiter/innen, Führungskräften und dem Träger entwickelt werden. Diese Entwicklung ist eine interessante und große Herausforderung, die mit Arbeit und Engagement verbunden ist. Im ersten Schritt haben wir verschiedene Komitees gebildet, die sich mit unterschiedlichen Themen (Assessments, Language, Special Needs, Technology) beschäftigen, um die Basisarbeit und Vorbereitung für die Ausgestaltung der langfristigen Ausrichtung unserer Schule zu leisten. Ein erstes Treffen der Komitees unter Einbeziehung aller Vertreter der Schulgemeinschaft fand bereits am Freitag, den 3. Dezember 2009 statt. Nachfolgende Termine befinden sich in der Planung. Wir werden Sie über den weiteren Prozess und erste Ergebnisse informieren.

Das grundsätzliche Zielbild, das inhaltlich durch die Arbeitsgruppen ausformuliert wird, ist das Bild einer unabhängigen, innovativen und internationalen Ganztagschule mit einem qualitativ hochwertigen, durchgängigen Curriculum von der Preschool bis zur Upper Secondary School (K-12), die Schüler und Schülerinnen auf die wesentlichen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts vorbereitet. Diese Herausforderungen sind sicherlich vielseitig, so dass wir uns in einem ersten Schritt auf die unseres

- globalization;
- the information and knowledge society; and
- sustainability

#### **b) Development of a Policy Manual in accordance with international standards**

Recent months have made it clear that we need to review a number of processes and decision-making structures in our school and improve their level of professionalism. This work is needed in order to establish reliable operational procedures and clear responsibilities and to enable us to act transparently vis-à-vis parents and school employees.

We will document the results in a Policy Manual, following consultation with the Advisory Board. A number of teams are working on the initial policies. They will cover the following topics:

- Operational and functional procedures of the Advisory Board (advisory and decision-making structure, reporting)
- Recruiting policy (senior leadership, faculty, support staff)
- Admissions policy (internationality, social heterogeneity, school development)

#### **c) Organizational structure**

For the ongoing school year, the management of the school will be the responsibility of a Leadership Group, made up of school staff members who will be familiar to you:

**Mr. Alioune Koné** takes up the post of Director and is the point of contact for parents and school employees for all issues related to education. Mr. Koné has been a member of the school staff since May 2009 and was previously responsible for the Middle Secondary School in connection with his position as Academic Dean. Before bringing his talents to our school, Mr. Koné previously held management positions at an international, bilingual IB School in San Francisco.

As PYP Coordinator, **Ms. Carla Marschall** has been responsible for the educational remit of the Primary School since the end of the last school year. Ms. Marschall, who has now been working at our school for three years, previously taught in New York City.

After managing a day nursery for several years in Berlin, **Ms. Birgit Meir** took over Preschool management in December 2009. In this position, she has particular responsibilities for the educational aspects of introducing and implementing the Primary Years Program (IBO).

**Mrs. Silke Friedrich** was appointed Managing Director of the Berlin Metropolitan School in December 2009. For the last three years, she has been responsible for communications at Berlin Metropolitan School and also managed school development (together with Mr. Goll).

**Mr. Toni Goll** will continue to be responsible for the area of business management.

Erachtens nach wesentlichen Herausforderungen

- der Globalisierung,
- der Informations- und Wissensgesellschaft sowie
- der Nachhaltigkeit fokussieren.

#### **b) Entwicklung eines Policy Manuals entsprechend internationaler Standards**

Die vergangenen Monate haben deutlich gezeigt, dass wir diverse Prozesse und Entscheidungsstrukturen unserer Schule zu überarbeiten und zu professionalisieren haben. Dies ist notwendig, um verlässliche Arbeitsweisen und eindeutige Verantwortlichkeiten zu etablieren und transparent gegenüber Eltern und Mitarbeitern agieren zu können.

Die Ergebnisse werden wir in einem Policy Manual nach Beratung im Advisory Board dokumentieren. An den ersten Policies arbeiten verschiedene Teams, die sich folgenden Themen widmen:

- Arbeits- und Funktionsweise des Advisory Boards (Beratungs- und Entscheidungsstruktur, Reporting)
- Recruiting policy (Senior Leadership, Faculty, Support Staff)
- Admissions policy (Internationalität, soziale Heterogenität, Schulentwicklung)

#### **c) Organisationsstruktur**

Für das laufende Schuljahr wird die Leitung der Schule durch ein Führungsteam übernommen, das aus Ihnen bereits bekannten Mitarbeitern/-innen unserer Schule zusammengesetzt ist:

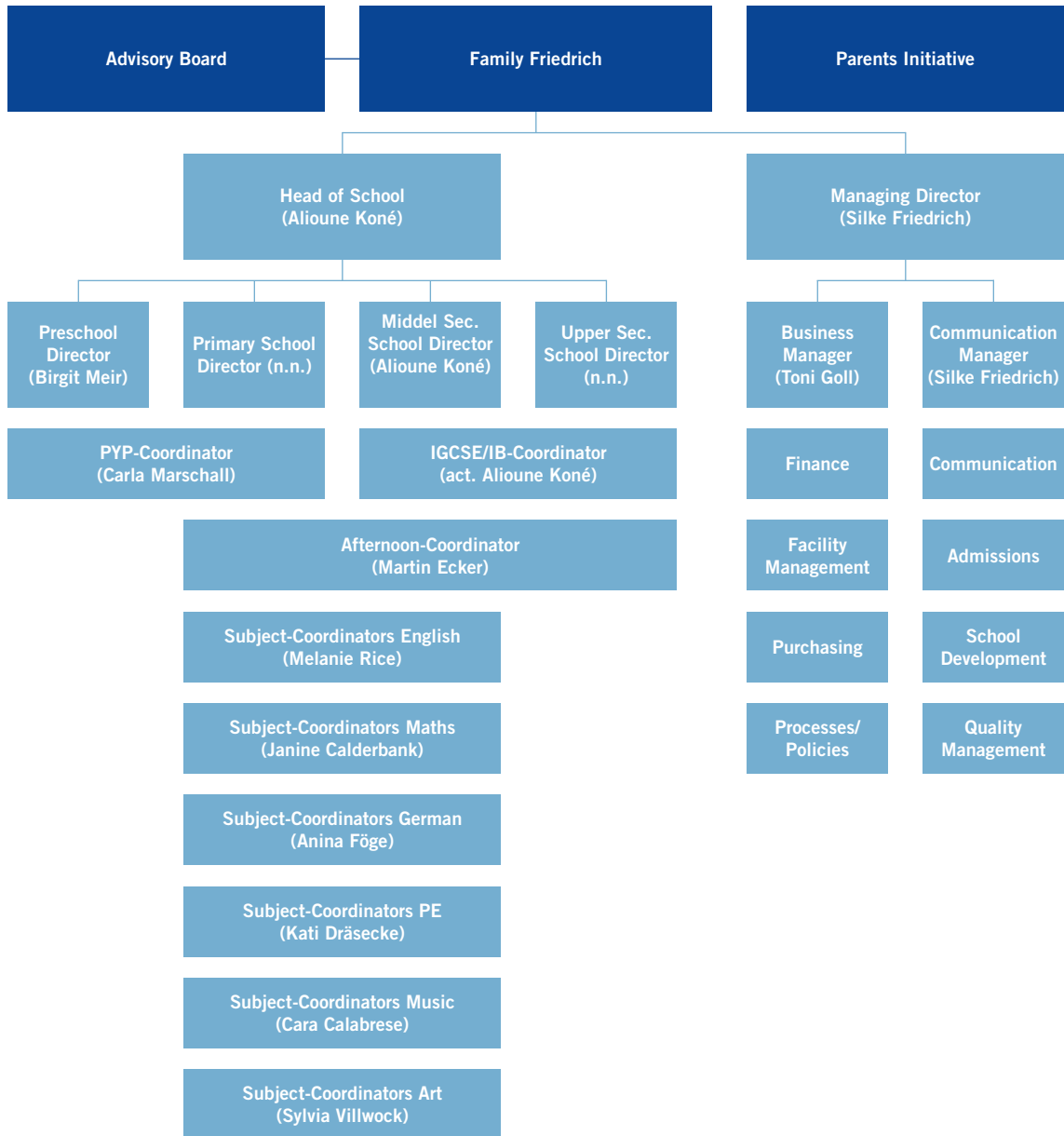
**Mr. Alioune Koné** hat die Schulleitung übernommen und wird für Eltern und Mitarbeiter/innen für alle pädagogischen Fragen zur Verfügung stehen. Mr. Koné ist seit Mai 2009 Mitarbeiter unseres Hauses und hat bislang den Bereich der Middle Secondary School in Verbindung mit der Position des Academic Dean verantwortet. Bevor wir Mr. Koné für uns gewinnen konnten, hat er bereits Führungspositionen einer internationalen bilingualen IB-Schule in San Francisco ausgefüllt.

**Ms. Carla Marschall** verantwortet bereits seit Ende des letzten Schuljahres den pädagogischen Bereich der Primary School als PYP-Coordinator. Ms. Marschall ist seit drei Jahren Mitarbeiterin unserer Schule und unterrichtete davor in New York City.

**Frau Birgit Meir** hat im Dezember 2009 nach mehrjähriger Leitung einer Kindertagesstätte in Berlin die Leitung der Preschool übernommen und verantwortet in diesem Bereich insbesondere die pädagogische Einführung und Umsetzung des Primary Years Programs (IBO).

**Frau Silke Friedrich** wurde im Dezember 2009 zum Managing Director der Berlin Metropolitan School bestellt. Sie verantwortet bereits seit drei Jahren den Bereich Kommunikation an der Berlin Metropolitan School sowie in Zusammenarbeit mit Herrn Goll die Schulentwicklung.

**Herr Toni Goll** wird weiterhin die Bereiche des Business Managers verantworten.



An evaluation process for the above-named Leadership Group will be defined during the next Board Meeting and we will be conducting a corresponding evaluation before summer vacation 2010. At the same time, we will be discussing structural developments extending beyond the current school year, in close consultation with the Advisory Board. The objective here is to establish a long-lasting and effective organizational structure, with which we can take on the challenges of the next six years, culminating in the full establishment of the school.

In relation to this activity, the Advisory Board has also been finalizing the recruiting process for the position of Head of School. The selection and appointment of the Head of School for the period following this school year will be completed by the Advisory Board before the conclusion of the current school year. Parents and school staff will be informed and kept up-to-date about the ongoing process by parent and staff representatives.

Im Rahmen der nächsten Board Meetings werden wir den Evaluationsprozess für die zuvor beschriebene Leadership Group definieren und eine entsprechende Evaluation vor den Sommerferien 2010 durchführen. Gleichzeitig wird in enger Abstimmung mit dem Advisory Board eine Strukturentwicklung über das aktuelle Schuljahr hinaus diskutiert. Ziel ist es, eine dauerhafte und leistungsfähige Organisationsstruktur zu etablieren, mit der wir die Herausforderungen der kommenden sechs Jahre bis zum vollständigen Aufbau der Schule meistern können.

In diesem Zusammenhang wurde im Advisory Board ebenfalls der Recruitingprozess für die Position des Head of School abgestimmt. Der Auswahlprozess und die Besetzung der Position des Head of School über dieses Schuljahr hinausgehend erfolgt durch das Advisory Board bis zum Abschluss des aktuellen Schuljahres. Über den laufenden Prozess werden die Eltern und Mitarbeiter über die Eltern- und Mitarbeitervertreter informiert und auf dem Laufenden gehalten.

## 2. Approval procedures

As we have reported previously, our school has been involved in a number of approval and accreditation procedures in recent weeks and months. We would like to use this newsletter to inform you about the current status of individual procedures.

### a) Approval for Secondary Level 1 (Classes 7 to 10)

The application for approval of Secondary Level 1 was completed in recent weeks, thanks to considerable effort and the support of external advisers, and submitted in early December to the Senate Administration for Education, Science and Research.

Since its founding, the Berlin Metropolitan School has enjoyed an amicable and cooperative relationship with the regulatory authorities, and intends to maintain this constructive partnership throughout this approval procedure. Accordingly, we can assume that we will receive the necessary approval for Secondary Level 1 in early 2010. Toni Goll is responsible for this process.

### b) Cambridge University accreditation process

As mentioned in previous communications, we intend to start applying the Cambridge International Education program in Classes 6 to 10. The program will begin in the next school year. In order to introduce and apply the corresponding curricula, we require accreditation from Cambridge University. On November 17, 2009, we were audited by representatives from Cambridge University. As this visit to our school proved thoroughly positive, and since the university representatives considered our preparations to be exemplary in terms of both content and organizational aspects, we expect to receive accreditation in the next few weeks. This approval process is being managed by Alioune Koné.

### c) International Baccalaureate Organization (IBO) approval process

Simultaneously, we have also made major progress within the IBO approval process as regards the Primary Years Program (PYP). On December 8, 2009, we welcomed a representative of the IBO to a school „pre-visit“. This stage is necessary in order to be able to present the results of our work to date, so as to receive important feedback relevant to preparing for the IBO's approval audit. This approval audit has been slated for the beginning of the coming school year. Carla Marschall is managing the IBO approval process.

## 3. BMS Classroom 2.0

Back in Newsletter 04, we informed you that we had won a place in the Microsoft Innovative Schools Program. This place means that, for one year, BMS will be the only Pathfinder school in Germany to have the chance of working together with over 30 other schools across the world.

## 2. Genehmigungsverfahren

Wie bereits in der Vergangenheit berichtet, durchläuft unsere Schule in diesen Wochen und Monaten diverse Genehmigungs- und Akkreditierungsverfahren. Über den aktuellen Sachstand zu den einzelnen Verfahren wollen wir Sie mit diesem Newsletter informieren.

### a) Genehmigung Sekundarstufe 1 (Klassenstufe 7-10)

Der Antrag auf Genehmigung der Sekundarstufe 1 wurde in den letzten Wochen unter Hochdruck mit Unterstützung externer Beratung fertig gestellt und Anfang Dezember der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung übermittelt.

Die Berlin Metropolitan School arbeitet seit Beginn des Bestehens gut und vertrauensvoll mit den Aufsichtsbehörden zusammen und wird diese konstruktive Zusammenarbeit ebenfalls in diesem Antragsverfahren fortsetzen, sodass wir davon ausgehen können, im Frühjahr 2010 die notwendige Genehmigung für die Sekundarstufe 1 erteilt zu bekommen. Toni Goll ist verantwortlich für diesen Prozess.

### b) Akkreditierungsprozess der Cambridge University

Beginnend mit dem nächsten Schuljahr wir werden in den Klassenstufen 6 bis 10 das Programm der Cambridge International Education anwenden. Zur Einführung und Anwendung der entsprechenden Curricula ist die Akkreditierung durch die Cambridge University notwendig. Am 17.11.2009 wurden wir durch Vertreter der Cambridge University evaluiert. Da der Besuch in unserer Schule durchweg positiv verlaufen ist und sowohl unsere inhaltliche wie auch organisatorische Vorbereitung in den Augen der Vertreter vorbildlich war, gehen wir von einer Akkreditierung in den kommenden Wochen aus. Diesen Prozess der Genehmigung führt Alioune Koné.

### c) Genehmigungsprozess durch die International Baccalaureate Organization (IBO)

Gleichzeitig sind wir ebenfalls im Genehmigungsprozess der IBO hinsichtlich des Primary Years Program (PYP) ein großes Stück weitergekommen. Am 08.12.2009 haben wir eine Vertreterin der IBO zu einer „pre-visit“ begrüßen können. Dieser Schritt ist notwendig, um die bisherigen Arbeitsergebnisse präsentieren zu können, um notwendiges Feedback zur Vorbereitung des Genehmigungsbesuchs der IBO zu erhalten. Der Genehmigungsbesuch ist für den Beginn des kommenden Schuljahres anvisiert. Die Genehmigung durch die IBO wird von Carla Marschall verantwortet.

## 3. BMS Classroom 2.0

Im Newsletter 04 konnten wir Sie bereits über die gewonnene Teilnahme am Microsoft Innovative Schools Program informieren. Damit ist die BMS für ein Jahr die einzige „Pathfinder“ Schule in Deutschland mit der Möglichkeit einer Zusammenarbeit mit über 30 anderen Schulen in der ganzen Welt.

In an initial stage of the program, two of our staff members (Ms. Marschall and Ms. Kensinger) were invited to take part in a one-week workshop in Brazil. Here, they worked with other schools and Microsoft representatives on the project „Classroom 2.0“. Ms. Marschall and Ms. Kensinger brought back many impressions and ideas from Brazil, ideas that will help us to move forward with the technical requirements for the curriculum and especially the design of the content to suit such technologies. To implement our Technology Plan, we have formed a Technology Committee, which will be chaired by Megan Kensinger.

At the start of the school year, we initiated a pilot phase of equipping Middle School classes with SMART Boards: this helped us gain experience with this medium and prepared us for further technological acquisitions. This pilot phase has now been concluded and has generated thoroughly positive results. In the next few days we will therefore be equipping other classrooms in the Primary School with SMART Boards and we plan to equip the entire school over the next few years. The Technology Committee also approved the purchase of Apple laptops for teachers and students. This acquisition makes it necessary to fully upgrade the school's network infrastructure to wireless LAN. This work will be completed in the next few months.

Dear Parents,

The topics and projects presented in this newsletter will affect the mid-term and long-term development of our school. We will use subsequent newsletters to keep you informed about the status and progress made within these projects. If you have any questions about these topics or require information about other areas, please feel free to contact us.

We wish you a peaceful and relaxing winter vacation and a happy and healthy 2010.

Yours faithfully,

Alioune Koné, Silke Friedrich, Toni Goll,  
Birgit Meir, Carla Marschall

In einem ersten Schritt konnten zwei Mitarbeiterinnen (Ms. Marschall und Ms. Kensinger) an einem einwöchigen Workshop in Brasilien teilnehmen, in dem sie gemeinsam mit anderen Schulen und Microsoft-Vertretern das Projekt „Classroom 2.0“ bearbeitet haben. Ms. Marschall und Ms. Kensinger sind mit vielen Eindrücken und Ideen aus Brasilien zurückgekommen, die uns helfen, die technische Ausstattung, aber vor allem die inhaltliche Ausgestaltung des Curriculums in technologischer Hinsicht voranzutreiben. Zur Umsetzung unseres Technology Plans haben wir ein Technology Committee gegründet, das von Megan Kensinger verantwortet wird.

Zu Beginn des Schuljahres haben wir in einer Pilotphase die Middle School mit SmartBoards ausgestattet, um Erfahrungen mit diesem Medium zu sammeln und damit eine weitere Ausstattung vorzubereiten. Die Pilotphase ist nunmehr abgeschlossen und brachte durchweg positive Ergebnisse. In diesen Tagen werden wir daher weitere Klassenräume der Primary School mit SmartBoards ausstatten und in den kommenden Jahren die Ausstattung der Schule vervollständigen. Weiterhin wurde im Technology Committee beschlossen, die Ausstattung der Schule mit Laptops der Firma Apple für Lehrer und Schüler voranzutreiben. Hierzu wird es notwendig sein, die Netzwerkinfrastruktur der Schule vollständig mit Wireless Lan aufzurüsten. Diese Arbeiten werden in den nächsten Monaten umgesetzt.

Liebe Eltern,

die in diesem Newsletter aufgegriffenen Themen und Vorhaben betreffen die mittel- und langfristige Entwicklung unserer Schule. Wir werden Sie mit künftigen Newslettern über die aktuellen Sachstände und Entwicklungen informieren. Sollten Sie Fragen zu diesen Themen haben oder Anregungen für weiteren Informationsbedarf, kontaktieren Sie uns gern.

Wir wünschen Ihnen ruhige und erholsame Ferien und ein frohes und gesundes Jahr 2010.

Mit herzlichen Grüßen

Alioune Koné, Silke Friedrich, Toni Goll,  
Birgit Meir, Carla Marschall